

**GENERELLE BESTEMMELSER
FOR BACHELOR, KANDIDAT OG SOLIST
UDDANNELSERNE**

DET JYSKE MUSIKKONSERVATORIUM

August 2007

Senest revideret september 2009

Ikrafttrædelse

Denne studieordning er gældende fra august 2007 og gælder for samtlige studerende, der er påbegyndt en bacheloruddannelse fra sommeren 2005 og herefter.

Adgangskrav og optagelsesprocedure

Se konservatoriernes fælles hjemmeside www.musikuddannelser.dk samt Det Jyske Musikkonservatoriums hjemmeside www.musik-kons.dk

Uddannelsens lovgrundlag

Uddannelsen er tilrettelagt med hjemmel i Bekendtgørelse om uddannelserne ved musikkonservatorierne og Operaakademiet (Bek. Nr. 511 af 8. juni 2004) samt for studerende der er påbegyndt uddannelsen efter den 1. august 2008 i henhold til Bekendtgørelse om uddannelserne ved musikkonservatorierne og Operaakademiet (Bek. Nr. 730 af 26. juni 2008).

Med hjemmel i bekendtgørelsen har konservatoriet fastsat uddybende bestemmelser, herunder regler og vejledning om eksamen samt regler for disciplinære foranstaltninger for studerende. Gældende regler og vejledninger kan sammen med de til enhver tid gældende studieordninger læses på konservatoriets hjemmeside. Studerende er forpligtede til selv at holde sig orienteret om gældende regler for uddannelsen.

Fremmøderegler

Der er mødepligt til undervisningen på DJM. Mødepligten betyder, at lovlige fraværsgrunde alene er sygdom, som skal meddeles konservatoriet, eller en forudgående skriftlig tilladelse fra konservatoriet. Mødepligten gælder ligeledes deltagelse i praktik, projekter og vejledning. Fremmøde er en betingelse for at gå til eksamen eller få attest i et fag samt for tildeling af ECTS-point.

Der føres fremmødelister for al undervisning i form af enten en liste per studerende (soloundervisning) eller en liste for en gruppe af studerende (holdundervisning).

Manglende eller mangelfuld studieaktivitet i form af blandt andet manglende eller mangelfuldt fremmøde kan medføre disciplinære tiltag efter reglerne herom – herunder advarsel og i givet fald relegering fra studiet.

For at sikre dokumentation for opnåelse af de beskrevne faglige læringsmål gælder følgende regler ved en fremmødeprocent på under 80% uanset begrundelse for fraværet – det vil sige også ved fravær på over 20% på grund af lovligt fravær:

Eksamensfag: Ved fremmødeprocent på under 80% i et fag, pålægges den studerende en prøve i faget. Dette kan ske i form af et yderligere pensum, en yderligere koncertoptræden, en afløsningsopgave eller en prøve inden for faget. Prøvens form foreligger beskrevet senest 1 måned før prøven afholdes.

Faget skal gøres færdigt, inden den studerende kan starte det nye semester.

Attestfag: Ved en fremmødeprocent på under 80% i et fag skal det dokumenteres, at den pågældende har opnået det i studieordningen beskrevne læringsmål for faget. Dette kan ske i form af et yderligere pensum, der vil indgå i en prøve i det pågældende fag, en yderligere koncertoptræden eller en afløsningsopgave. Ingen af disse dokumentationsformer er at betragte som en eksamen. Fraværets omfang og karakter skal afspejles i dokumentationskravets omfang og karakter. Ved manglende eller

ikke tilfredsstillende dokumentationen betragtes fremmødeprocenten på under 80 som mangelfuld studieaktivitet.

Attestfag

Der kræves aktiv og tilfredsstillende deltagelse i undervisningen samt tilstrækkeligt fremmøde (se ovenfor), for at attest kan udstedes. Attestfag bedømmes godkendt/ikke godkendt.

1. års bedømmelse

Jf. bekendtgørelsen skal alle studerende, for at kunne fortsætte bacheloruddannelsen, inden udgangen af 2. semester indstille sig til 1. års bedømmelsen og inden udgangen af 4. semester bestå denne.

Konservatoriet kan dispensere herfra, hvis særlige forhold taler herfor. Ansøgning om dispensation skal sendes til den relevante studieleder.

Eksamen

Uddannelsen indeholder et antal eksamener. Hver eksamen består for sig. Beståede eksamener kan ikke tages om.

Der er som hovedregel tre eksamensforsøg til at bestå enhver eksamen på uddannelsen. Den tidsmæssige placering af reeksamen afgøres af DJM. Konservatoriet kan i henhold til Uddannelsesbekendtgørelsens §17 tillade et 4. Eksamensforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Anmodning herom stiles til studielederen.

Eksamenerne kan have enten intern eller ekstern censur. Eksamener med intern censur bedømmes af eksaminator(erne) og én eller flere interne censorer. Eksamener med ekstern censur bedømmes af eksaminator(erne) og én eller flere ministerielt beskikkede eksterne censorer.

Ved eksamenerne anvendes enten den til enhver tid gældende karakterskala eller bedømmelsen ”bestået”/”ikke bestået”. Ved attestfag gives vurderingen ”godkendt”/”ikke godkendt”.

Den studerende kan gå til eksamen som beskrevet i studieordningen under forudsætning af, at have deltaget i undervisningen i faget i henhold til fremmødereglene, herunder deltaget i eventuel undervisningspraktik, praktikvejledning mv. som beskrevet i studieordningen.

Bedømmelsen af skriftlige prøver meddeles den studerende på studiekontoret senest 1 måned efter eksamen.

3. og 4. gang en studerende skal til den samme interne bedømmelse, der alene bedømmes af interne censorer, kan den studerende forlange, at der medvirker en ekstern censor, der er beskikket af Kulturministeriet. Såfremt den studerende ønsker ekstern censur skal dette meddeles studiekontoret senest en uge inden eksamen.

ECTS

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning som gennemførelsen af et givet fag eller uddannelsesforløb er normeret til. ECTS-point måler ikke fagligt niveau eller sværhedsgrad, men udelukkende arbejdsbelastning.

Pointsystemet angiver hvor stor en samlet arbejdsindsats - målt i tid - der skal til for at gennemføre et givet fag eller uddannelsesforløb. 30 point svarer til arbejdsbelastningen i et semester, og 60 point svarer til en studerendes fuldtidsarbejde i et år.

Aflevering af skriftligt materiale

I de fag, hvor studie- og eksamensordningen fordrer aflevering af et bestemt materiale forud for eksamen til en bestemt frist, indebærer manglende overholdelse af fristen, at der er brugt ét eksamensforsøg.

Det er alene den studerendes ansvar, at afleveringen sker til tiden. Reeksamination planlægges som hovedregel, så eventuelle reeksaminationer afvikles inden påbegyndelsen af det efterfølgende semester.

Hvis manglende overholdelse af fristen skyldes lægedokumenteret sygdom, tæller det ikke som et eksamensforsøg, og der søges fastsat en ny frist til ordinær eksamenstermin eller sygeeksamen. Studielederen træffer beslutning herom. Evt. udgifter til lægeerklæring afholdes af den studerende.

Omfanget af skriftlige opgaver er opgivet i normalsider, hvor en normalside udgøres af 2400 anslag (inklusive tabeller, tegn og mellemrum). Kun brødtekst og noter tælles med. Bilag er således ikke inkluderet i de opgivne sideantal. Antal anslag skal fremgå af opgavens forside.

Skriftlige opgaver skal afleveres på dansk, svensk eller norsk. Studienævnet kan give tilladelse til, at opgaver afleveres på engelsk eller tysk.

Alt skriftligt materiale afleveres som udgangspunkt i tre eksemplarer heraf et digitalt (til arkivet), medmindre andet udmeldes fra studiekontoret. Såfremt den studerende ønsker, at opgaven er tilgængelig for øvrige studerende på biblioteket, skal der afleveres et ekstra eksemplar af opgaven.

Uddannelsesbevis

Konservatoriet udsteder bevis for gennemført uddannelse. Beviset indeholder:

- De uddannelseselementer, der er aflagt bedømmelse i eller som på anden måde er dokumenteret, med angivelse af omfanget i ECTS-point
- De opnåede bedømmelser
- Evt. meritoverførte fagelementer/bedømmelser med angivelse af omfanget i ECTS-point
- Bedømmelsesproget, hvis bedømmelsen er aflagt på et fremmedsprog bortset fra norsk og svensk
- Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk
- Den betegnelse den studerende kan anvende

Efter ønske udfærdiges beviset på engelsk.

Konservatoriet udsteder desuden et engelsksproget Diploma Supplement, der i overensstemmelse med den af EU-kommissionen, Europarådet og UNESCO/CEPES udviklede standardmodel beskriver uddannelsens faglige retning, indhold, niveau og sigte samt giver oplysninger om konservatoriet og om dettes og uddannelsens placering i det danske uddannelsessystem.

Studerende, der forlader konservatoriet uden en gennemført uddannelse, kan efter anmodning få udstedt dokumentation for beståede dele af uddannelsen angivet i ECTS-point.

Bestemmelser om merit

Der kan efter konkret ansøgning gives merit for studieelementer, fag eller fagområder, opnået på andre uddannelsesinstitutioner. Ved meritgodkendelse af beståede uddannelseselementer fra andre uddannelsesinstitutioner overføres bedømmelsen som ”bestået” uden angivelse af karakter. Ansøgning indgives til studieleder for den pågældende uddannelse. I øvrigt henvises til konservatoriernes meritaftale af 3. november 2005.

Elementer af en BA-uddannelse kan efter ansøgning erstattes med gennemførelse af praktik. Ansøgning indgives til studieleder for den pågældende uddannelse. Der kan på en samlet konservatorieuddannelse bestående af en bachelor- og kandidatuddannelse (300 ECTS point) maksimalt erstattes uddannelseselementer svarende til 30 ECTS-point.

Retningslinier i forbindelse med sygdom

Hvis en studerende på grund af sygdom er forhindret i at komme til undervisningen skal dette meddeles via konservatoriets intranet under punktet ”Aflysninger i dag”. Der henvises desuden til gældende fremmøderegler.

Hvis en studerende er forhindret i at komme til eksamen på grund af sygdom tilbydes en ny eksamination. Forudsætningen for dette er, at der fremsendes en lægeerklæring. Den nye eksamen foregår så vidt muligt inden næste semesters start.

Dispensation

Konservatoriet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af konservatoriet selv. Ansøgning om dispensation fremsendes til den relevante studieleder.

Klagevejledning

Der henvises til *Vejledning for indgivelse og behandling af klager over prøver og eksamen samt anker, DJM 2003*.

Disciplinære regler

Der henvises til *Disciplinære foranstaltninger over for studerende, DJM 2000*. Foranstaltningerne findes på konservatoriets intranet: <https://intra.musik-kons.dk/praktiskinfo/hhh.php?emne=15>